

Принято с учетом мнения
Совета школы
протокол № 2 от 16.10.20 г.

Положение обсуждено на педагогическом совете
протокол № 2 от 16.10.20 г.

Введено в действие приказом по школе
№ 33 от 16.10.2020 г.
Директор школы: Л.А.Власенкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле (ВШК) в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Гусевской основной общеобразовательной школе
Оленинского муниципального округа Тверской области

2020 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее-ВШК) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Гусевской основной общеобразовательной школе

(далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 29 декабря 2010 г. № 189.

Локальными нормативными актами и документами ГБОУ Школа № 1945:

- Уставом МКОУ Гусевская ООШ;
- Положением о ВСОКО;
- Положением о самообследовании;
- основной образовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития ОО;
- Положением о педагогическом совете.

Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МКОУ Гусевская ООШ и регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МКОУ Гусевской ООШ в установленном порядке.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

Главной целью ВШК в МКОУ Гусевской ООШ является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости (информативности);
- результативности;
- непрерывности.

Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК

реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме,

необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;

– качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК

реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают

виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных/школьных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты сервис «Мои достижения»;
- независимые диагностические работы по предметам;

- тренировочные экзамены в формате ОГЭ по обязательным предметам (предметам по выбору).

5. Порядок проведения ВШК

ВШК в МКОУ Гусевской ООШ осуществляется:

5.1.1) в соответствии с годовым планом работы ОО или планом ВШК;

5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений.

ВШК осуществляют:

5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;

контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым директором школы и утверждаемым *распорядительным актом руководителя* (приказ, распоряжение).

Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

– проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

– поощрении работников;

– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

– распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК или утвержденный план ВШК;

– план-задание на проведение оперативного контроля;

– итоговый документ: справку и/или аналитический доклад.

Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

