

Положение обсуждено на педагогическом совете протокол № 2 от 16.10.20 г.



Положение о Конференции и Совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гусевская основная общеобразовательная школа Оленинского района Тверской области.

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создаются и действуют органы самоуправления: конференция и совет школы.

Совет школы работает в тесном контакте с руководством школы и в соответствии с действующим законодательством.

2. Конференция.

2.1. Высшим органом самоуправления образовательного учреждения является Конференция образовательного учреждения.

2.2. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собранием коллектива обучающихся 2 ступени обучения, педагогов и других работников школы, родителей и представителей общественности (до 3 человек) от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Конференция:

- избирает прямым открытым голосованием совет школы, его председателя, определяет срок их полномочий;
- принимает Устав школы и решает вопрос о внесении в него необходимых изменений;
- определяет основные направления совершенствования и развития школы, выбор курсов и учебных дисциплин, рассматривает предложения об изменении типа школы, языке обучения, укреплении и развитии материальной базы школы;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
- заслушивает отчеты Совета школы.

2.4. Конференция проводится не реже одного раза в год.

3. Совет школы.

3.1. В период между конференциями Совет школы осуществляет общее руководство.

3.2. В состав Совета школы входят представители педагогических работников, обучающихся 2 ступени, родители, учредитель.

3.3. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

Председатель Совета избирается сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.

3.4. Совет школы собирается не реже 2-4 раза в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством имеют рекомендательный характер, утвержденные приказом, обязательны для руководства, всех членов коллектива.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.7. Совет осуществляет следующие функции:

3.7.1. Утверждает:

- программу развития школы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.7.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.7.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.7.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

3.8. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.10. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.11. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

4.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников в качестве общественного наблюдателя (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5. Документация Совета.

Конференция (общее собрание) ведет протоколы своих заседаний.

Совет школы разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами

Руководитель организует хранение документации Совета школы.