

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 9 от 24.06. 2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Гусевская ООШ  
Власенкова Л.А.  
Приказ № 25 от 11.07. 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медиацентре

### 1. Общие положения

Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гусевская ООШ.

Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

Медиацентр –школьное объединение информационного и организационного обслуживания,обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

Медиацентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-9 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

### 2. Цель и задачи школьного Медиацентра

Цели школьного Медиацентра:

- создание единого информационного пространства Школы;
- освещение школьных новостей и проблем;
- развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;
- выявление и поддержка инициативных обучающихся;
- создание условий для реализации инициативы;
- использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

Основными задачами Медиацентра являются:

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;
- отражение текущих новостей школы;
- освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- создание электронной версии школьной газеты;
- участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

## **1. Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления деятельности.**

Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-9 классов могут войти на добровольной основе.

В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.

Руководитель Медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.

Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется директором Школы.

Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;
- обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- выпускает печатное издание с периодичностью один раз в четверть.

WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

Медицентр освещает жизнь школы:

- через печатное издание «Школьный вестник»;
- через официальные страницы в социальных сетях;

- через школьный сайт.

## **2. Права и обязанности членов Медиацентра**

Члены школьного Медиацентра имеют право:

Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

Распространять контент в школе и за её пределами;

Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

Выйти из состава объединения Медиацентра;

Члены школьного Медиацентра обязаны:

Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

## **3. Заключительные положения**

Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.