

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Гусевская основная общеобразовательная школа**

Согласован

на педагогическом совете
(протокол № 2 от 29.08.24 г.)

Утвержден

приказом по школе № 38 от 02.09.24 г.

Директор школы:

Л.А. Власенкова

**План работы ШМО
классных руководителей**

2024 г.

Тема ШМО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Направления работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
 - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
- Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год</p> <p>2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.</p>	организационно-установочное)	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2.	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.		Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных				

3.	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.		Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год				
4.	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год		Май	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Формы работы с родителями				
5.	1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания		В течение года	Зам. директора по ВР
Проведение внеклассных мероприятий				
6.	1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители

Календарно - тематическое планирование

заседаний ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.3. Рекомендации по составлению папки воспитательной работы классана 2024-25 учебный год, учитывая календарь памятных дат.4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.5. Составление графика открытых мероприятий6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы:<ul style="list-style-type: none">-Рекомендуемые направления ВД- Перечень программ ВД- Методические рекомендации по организации ВД	Зам. директора по ВР, Классные руководители

Ноябрь	«Современные формы работы с родителями учащихся»	<p>1. Информирование родителей о процессе обучения и развития ребёнка (электронные журналы, родительские собрания в виде круглых столов, психолого-педагогическая помощь)</p> <p>2. Сотрудничество родителей учеников и классного руководителя</p> <p>3. Повышение психолого-педагогических знаний родителей (лекции, семинары, практикумы)</p> <p>4. Участие родителей в управлении образовательного учреждения (совет школы, родительские комитеты)</p> <p>5. Индивидуальные консультации - одна из важнейших форм взаимодействия классного руководителя с семьей.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Классные руководители</p>
Январь	«Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания»	<p>1. Организация и руководство военно-патриотическим воспитанием в школе.</p> <p>2. Работа по военно-патриотическому воспитанию учащихся.</p> <p>3. Результаты работы организации по формированию гражданского сознания у учащихся начальной школы.</p> <p>4. Использование информационных технологий в воспитательном процессе. (Дни воинской славы и памятные даты России)</p> <p>5. Результаты работы школы по военно-патриотическому воспитанию учащихся.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Классные руководители</p>
Март	«Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации». Кружковая работа.	<p>1. Основные направления деятельности классного руководителя.</p> <p>2. Формы и методы реализации внеурочной деятельности</p>	<p>Зам. директора по ВР, Классные руководители</p>

Май	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год4. Организация летнего отдыха	Зам. директора по ВР, Классные руководители
-----	--	---	--

