

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Гусевская основная общеобразовательная школа**

Согласовано
на педагогическом совете
(протокол № 2 от 29.08.2024 г.)

Утверждено
приказом по школе № 38 от 02.09.24 г.

Директор школы

Л.А.Власенкова

План повышения учебной мотивации обучающихся

ЦЕЛЬ: Создание условий для целостной систематической работы с учащимися, имеющими низкий уровень успешности обучения. Повышение количества обучающихся с повышенным и средним уровнем учебной мотивации.

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями освоения базовых образовательных программ.
2. Обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха.
3. Формировать позитивную учебную мотивацию.
4. Реализовать дифференцированный подход в педагогическом общении и деятельности на уроке и во внеклассной работе.
5. Сформировать умения и навыки учебной деятельности у обучающихся с низкими возможностями, развивать навыки самообучения, самовоспитания, самореализации.
6. Составить индивидуальную программу для учащихся с низким уровнем мотивации с учетом пробелов в знаниях и личностных особенностей.
7. Отслеживать динамику развития обучающихся с низким уровнем мотивации.
8. Обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.
9. Организовать контроль образовательных результатов учащихся с низкой учебной мотивацией.

Сроки реализации программы: 2024-2025 г.

Методы сбора и обработки информации

1. Теоретические (анализ документов, продуктов творческой деятельности, самооценка).
2. Социологические (беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые оценки).
3. Эмпирические (наблюдение, изучение педагогического опыта, контрольные работы, эксперимент и т.д.)
4. Статистические методы, графические, математические (регистрация, ранжирование, графики, подсчеты, таблицы и т.д.).

Целевые показатели

№	Показатель	Единицы измерения	2024-2025
1.	Доля учащихся, принимающих участие в предметных конкурсах, олимпиадах.	чел./%	
2.	Доля учащихся, участвующих в исследовательской и проектной деятельности.	чел./%	
3.	Доля учащихся, принимающих участие в творческих конкурсах.	чел./%	
4.	Доля учащихся, успевающих по всем предметам.	чел./%	
5.	Доля учащихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%	
6.	Доля учащихся, имеющих одну неудовлетворительную отметку по предмету.	чел./%	
7.	Доля учащихся, имеющих одну «3» по предмету.	чел./%	
8.	Программа психологического сопровождения формирования учебной мотивации обучающихся.	Да/нет	

План повышения учебной мотивации обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Формирование банка данных учащихся школы, имеющих низкую мотивацию.	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Составление списка учащихся по классам, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся.	Сентябрь	Кл. руководители
3.	Формирование банка данных о семьях данных учащихся.	Сентябрь	Кл. руководители
4.	Проведение МС по вопросу создания условий обучения учащихся данной категории.	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители
6.	Организации системы дополнительных занятий, ведение журналов по работе со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители
7.	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители
8.	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию.	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители
Работа с педагогическими кадрами			
1.	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Зам. директора по УР
2.	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УР
3.	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам.	В течение года	Зам. директора по УР
4.	Контроль за системой работы учителя поведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и работой над ошибками.	В течение года	Зам. директора по УР
5.	Контроль за работой классных руководителей и учителей с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	В течение года	Зам. директора по УР
6.	Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся и определение перспектив работы с ними	В течение года	Зам. директора по УР
7.	Отчеты классных руководителей	В течение года	Зам. директора по УР

	о деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся		
8.	Посещение уроков учителей для изучения работы учителя на уроке со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с учащимися данной категории	В течение года	Зам. директора по УР
10.	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	В течение года	Зам. директора по УР
11.	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	В течение года	Зам. директора по УР
12.	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др	В течение года	Зам. директора по УР
13.	Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьников	В течение года	Зам. директора по УР
14.	Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»	В течение года	Зам. директора по УР
Работа с учащимися			
1.	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа.	В течение года	Учителя-предметники
2.	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	В течение года	Кл. руководители
4.	Организация досуга учащихся в рамках работы школы	В течение года	Кл. руководители
5.	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	В течение года	Кл. руководители
6.	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и классных мероприятиях	В течение года	Кл. руководители
7.	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	В течение года	Кл. руководители
8.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий	В течение года	Учителя-предметники
9.	Помощь в формировании портфолио учащимся с низкой мотивацией	В течение года	Кл. руководители
10.	Вовлечь в социально значимую деятельность учащихся «группы риска»	В течение года	Кл. руководители
11.	Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией	Сентябрь	Кл. руководители Учителя-предметники
12.	Помочь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	В течение года	Кл. руководители Учителя-предметники

13.	Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией.	В течение года	Кл. руководители
Психолого-педагогическое сопровождение учащихся			
1.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.	В течение года	Кл. руководители
2.	Проведение тематических классных часов.	В течение года	Кл. руководители
3.	Тренинг «Снижение уровня тревожности у подростков».	В течение года	Кл. руководители
4.	Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе.	В течение года	Кл. руководители
5.	Организация работы по определению профессиональной ориентации слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Кл. руководители
Работа с родителями			
1.	Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся.	В течение года	
2.	Организация встречи родителей с учителями в рамках проведения малых педсоветов.	В течение года	Зам. директора Кл. руководители Учителя-предметники
3.	Отработка тематики бесед с родителями учащихся по воспитанию детей.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Привлечение родительского комитета школы к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблем воспитания детей коллективом школы по разрешению проблем воспитания детей	В течение года	Зам. директора Кл. руководители Учителя-предметники
5.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	В течение года	Кл. руководители Учителя-предметники
6.	Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией	Сентябрь	Кл. руководители Учителя-предметники

Ожидаемые результаты:

1. Повышение количества обучающихся с повышенным и средним уровнем учебной мотивации.
2. Повышение качества образования в школе.
3. Формирование системы работы со слабоуспевающими учащимися.
4. Расширение образовательных возможностей учащихся.
5. Обеспечение результативности работы учителей с учащимися с низким уровнем мотивации.
6. Разработка учебно-методического обеспечения реализации программы: планов, рекомендаций, дидактического материала, специальных домашних заданий.