

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Гусевская основная общеобразовательная школа
Приказ № 38/3**

от 02.09.24 г.

«Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения питанием, а также укрепления и сохранения здоровья обучающихся
Приказываю:

1. Организовать с 01.09.2023 г. питание обучающихся:

- двухразовое (из расчёта 71,82 в день на одного ученика за счет средств бюджета) – для обучающихся начальных классов;
- двухразовое (из расчёта 71,82 в день на одного человека за счет средств бюджета) - для малообеспеченных детей. Питанием охватить 10 детей основной школы.

2. Назначить ответственной за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания, а также ответственной за оборот денежных средств директора школы Власенкову Л.А.

3. Назначить ответственной за приготовление пищи, витаминизацию блюд, приготовление дезинфицирующих средств и отчетность повара школы Волкову Е.М.

4. Ответственному за отчетность по питанию Волковой Е.М. обеспечить сдачу отчетных данных по заявке (1-4 классы), малообеспеченные за месяц в бухгалтерию.

5. Питание детей производить: обед на большой перемене после третьего урока.

6. В целях обеспечения должностного контроля за качеством, отпускаемых с пищеблока блюд для питания учащихся назначить бракеражную комиссию в составе:

Власенковой Л.А. - директора школы

Волковой Е.М. – повара школы

Дежурного учителя.

7. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой (Приложение № 1)

8. Бракеражной комиссии вменить в обязанность ежедневную проверку качества, отпускаемых с пищеблока готовых блюд.

9. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Власенкова Л.А., директор школы;

Члены комиссии:

Соболева М.Е. – учитель школы;

представители родительской общественности:

Коршакова Татьяна Анатольевна (по согласованию),

Липченкова Валентина Михайловна (по согласованию).

10. Общественной комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- Контроль за соблюдением поваром школы санитарных норм;
- Соблюдение графика работы столовой.

11. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

12. Волковой Е.М., ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Власенковой Л.А, ответственному за ведение сайта школы, выписку из данного приказа разместить на официальном сайте школы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Власенкова Л.А.

